

Forvaltningsrevisjon av byggesaksbehandling i Lillestrøm kommune

Formål og problemstillinger

Å vurdere om kommunen har en forsvarlig saksbehandling av byggesaker, gjennom å undersøke følgende:

1. I hvilken grad overholdes saksbehandlingsfrister i byggesaker, og hva kan være årsaker til eventuelle betydelige fristoverskridelser?
2. Hvilke rutiner og systemer brukes i byggesaksbehandlingen?
3. I hvilken grad blir forespørsel om forhåndskonferanse innfridd?
4. Hvordan er mulighetene for å komme i kontakt med saksbehandler?

Hovedfunn

1. Kommunen overholder i liten grad saksbehandlingsfrister i byggesaker når det gjelder treukers-saker og i noen grad når det gjelder tolvukers-saker.
2. Forhåndskonferanser blir ikke gjennomført innenfor fristen på to uker.
3. Rutiner og maler er ikke samlet og oppdatert, og det mangler rutiner som kan ivareta grunnleggende krav og helheten i kommunens byggesaksbehandling.

Frister i 2025

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for treukers-saker er syv uker, og 258 søknader gikk over frist.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for tolvukers-saker er 7,6 uker, og 50 søknader gikk over frist.
- Kvaliteten på KOSTRA-rapportering har blitt bedre.

Rutiner og systemer

- Det er behov for å oppdatere og samle eksisterende rutiner, og å dokumentere de rutineene som mangler.
- Arbeid med å oppdatere og samle rutiner ble påbegynt i 2023, men er enda ikke slutført.
- Rutiner er i liten grad forankret og i bruk blant byggesaksbehandlere.

Forhåndskonferanse

- Det mangler rutinebeskrivelser for gjennomføring av forhåndskonferanser.
- Kommunen gjennomfører som hovedregel ikke forhåndskonferanser innen fristen på to uker.

Kontakt

- Informasjon om byggesaksveiledning, samt telefontider og lenke til bestilling av veiledningstime, er samlet på en egen nettside.
- Byggesaksveiledningen er samlet i en egen avdeling.
- Det er lagt til rette for at søkere kan komme i kontakt med sin saksbehandler i en pågående sak.